

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ABEL, ESCOBAR ACEVEDO

Nit Emisor: 89088948

SERVICIOS TECNICOS ESCOBAR

ALDEA RIO DULCE RIO DULCE ZONA 0 SECTOR INSTITUTO  
NACIONAL 8055 ZONA 0 LIVINGSTON, IZABAL, Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C559516-A2C8-42B6-9ABE-4BC0D97D37ED

Serie: 6C559516 Número de DTE: 2731033270

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 15:33:28

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 15:33:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato administrativo número 2024-203-9-2-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6C559516 número de DTE 2731033270 de fecha 30 de Septiembre del 2024; emitida por José Abel Escobar Acevedo ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente del 02 de Septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024, Conste. Guatemala, 30 de Septiembre del 2024.



(f)   
José Abel Escobar Acevedo  
DPI: 2504 19270 1802

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-56
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		José Abel Escobar Acevedo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil ochocientos quetzales exactos		Q.5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para jornadas de regularización por concepto de arrendamientos de inmuebles ubicados en la sede territorial de Livingston	Se brindó apoyo técnico en realizar jornadas de cobros en Rio Dulce, Livingston, Izabal, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	50%	En Proceso
2) Servicios técnicos colaborar en digitar datos de boletas generadas diariamente, mensual, anualmente que sean realizadas en la sede territorial de Livingston	Se brindó apoyo técnico en digitar datos en reporte semanal de boletas sobre cobros realizados en la sede territorial de Livingston, Izabal, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para reportes de entrega de la sede a OCRET central, así como identificar datos para la recuperación de la cartera morosa.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos relacionados sobre cobros captados a los arrendatarios morosos en la sede territorial de Livingston, Izabal, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado



4) <b>Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel para graficas mensuales de los resultados que la sede territorial de Livingston ha captado por los diferentes pagos.</b>	Se brindó apoyo técnico en digitar datos en Excel, para la elaboración de graficas sobre los pagos captados durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en participar en la reunión de consejo municipal de desarrollo COMUDE, Livingston Izabal, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Abel Escobar Acevedo

DPI: 2504 19270 1802

Celular: 5765-2413

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-

